

受僱工作支出列表

為了協助您準備個人報稅，請填寫此表格並附上所有相關文件。如果政府需求進行審核，則舉證責任由納稅人承擔；任何無根據的支出可能會被拒絕。

姓名 _____

納稅年度 _____

受僱資料

T2200 受僱狀況聲明
 您是否有資格獲得 GST/HST 回扣? (如果是，則上一年度的回扣額 \$ _____)

支出

非佣金僱員 (需 T2200 表格)

<input type="checkbox"/>	差旅費	\$
<input type="checkbox"/>	食品和飲料 (包括商旅和會議餐飲) ¹	\$
<input type="checkbox"/>	住宿	\$
<input type="checkbox"/>	交通	\$
<input type="checkbox"/>	用品 (例如郵費, 文具, 其他辦公用品)	\$
<input type="checkbox"/>	電訊支出	\$
<input type="checkbox"/>	辦公室租金 (非居家辦公室)	\$
<input type="checkbox"/>	助理工資	\$

僅為佣金僱員

<input type="checkbox"/>	會計和法律費用	\$
<input type="checkbox"/>	廣告費	\$
<input type="checkbox"/>	交際費 (請註明會議原因, 客戶名稱在收據上)	\$
<input type="checkbox"/>	用品 (例如郵費, 文具, 其他辦公用品)	\$
<input type="checkbox"/>	電訊支出	\$
<input type="checkbox"/>	助理工資	\$
<input type="checkbox"/>	辦公室租金 (非居家辦公室)	\$
<input type="checkbox"/>	牌照費	\$
<input type="checkbox"/>	租賃費用 (計算機, 打印機, 手機)	\$
<input type="checkbox"/>	培訓費用	\$
<input type="checkbox"/>	差旅費	\$
<input type="checkbox"/>	食品和飲料 (包括商旅和會議餐飲) ¹	\$
<input type="checkbox"/>	住宿	\$
<input type="checkbox"/>	交通	\$
<input type="checkbox"/>	其他支出 (詳述: _____)	\$

- 其中會議費的費用包括提供餐食且不逐項列出費用，則必須從提供每天三餐的會議費中減去\$50。這\$50將作為食物和旅行飲料，並受50%的限制。

汽車費用 (汽車日誌是必需的。如果在本年中有租賃，購買或出售了新車，請提供所有文件)

當前車輛品牌:	類型:	年份:
全年行駛距離	km	有關工作之行駛距離
前一年行駛距離	km	有關工作之行駛距離

	前一輛車	當前車輛
汽油費	\$	\$
保養維修	\$	\$
保險	\$	\$
牌照	\$	\$
貸款利息 (請提供貸款協議書)	\$	\$
汽車租賃費 (請提供租賃協議書)	\$	\$
商業用泊車費	\$	\$

居家辦公空間費用

(如果滿足以下其中一項條件，則可以扣除在家工作區的費用。)

- 工作區主要是您 (> 50%的時間) 從事工作的地方
- 您僅使用該空間來賺取您的受僱收入，並且在您履行工作職責時定期並連續使用它來接待您的客戶，顧客或其他人)

工作區佔用家居面積	sq.ft.	家居總面積	sq.ft.
電費			\$
暖氣費			\$
水費			\$
維修及保養			\$
租金			\$
公家管理費			\$
其他支出 (詳述:)			\$

僅為佣金僱員

保險	\$
物業稅	\$

技工工具支出 (最高\$500)

技工工資收入	\$
--------	----

列出每件工具或一組工具	描述	成本/售出價
		\$
		\$
		\$

學徒技工工具支出

學徒技工工資收入	\$
----------	----

列出每件工具或一組工具	描述	成本/售出價
		\$
		\$
		\$

受僱藝術家支出

受僱藝術家工資收入	\$
-----------	----

樂器費用	
保養費	\$
租金	\$
保險費	\$
作為受薪音樂人可扣除的其他費用	\$

列出每件樂器	描述	成本/售出價
		\$
		\$
		\$

通常，您必須將記錄保留在與其相關的納稅年度結束後的六年。