

商業/自僱生意列表

為了協助您準備個人所得稅申報表，請填寫此表格並附上所有相關文件。如果政府需求進行審核，則舉證責任由納稅人承擔；任何無根據的支出可能會被拒絕。

資料

姓名

商業名稱 營業號碼 RT

商業地址

市 省 郵區號碼

財政年度 由 至

獨資 合夥（請提供合夥人資料）

主要產品或服務

合夥人資料

名	姓	SIN	擁有股份
			%
			%
			%

如果已退還商品及服務稅(GST/HST)和/或已扣減進項稅抵免，則在收入，銷售商品成本，費用或淨收入（虧損）的計算中不要包括商品及服務稅。

互聯網業務活動

(對於在線銷售的產品或服務，即 eBay，亞馬遜或直接網站銷售)

您從多少互聯網網頁和網站中賺取您的商業收入? _____

請提供最多五個您的商業主要的網頁地址. _____

您的收入幾來自網頁和網站佔您總收入的百分比? _____

收入

商業 佣金 專業

<input type="checkbox"/> 買賣,佣金或費用收入	\$
<input type="checkbox"/> 專業費用收入	\$
<input type="checkbox"/> 收入已申報在 T4/T4A 內	\$
<input type="checkbox"/> GST/HST 調整	\$

售貨成本

<input type="checkbox"/> 年初存貨	\$
<input type="checkbox"/> 本年購貨	\$
<input type="checkbox"/> 直接薪金	\$
<input type="checkbox"/> 外判工程	\$
<input type="checkbox"/> 其他有關支出(詳述: _____)	\$
<input type="checkbox"/> 年終存貨	\$

支出

廣告費	\$
交際費 (100%) (請註明會議原因，客戶名稱在收據上)	\$
壞賬	\$
保險費 (汽車保險除外)	\$
利息	\$
公司牌照費, 會員費, 年費	\$
公司什費	\$
辦公室用品	\$
律師費	\$
會計費	\$
其他專業費用 (e.g. 網絡託管與設計)	\$
管理及行政	\$
租金	\$
保養及維修	\$
薪金及福利 (包括僱主投保部份)	\$
物業稅	\$
差旅費 (包括交通費，住宿費和部分允許膳食費)	\$
電話/傳真/網絡/流動電話費 (商業用途)	\$
水電費	\$
汽油費 (汽車除外)	\$
運輸費	\$
會議費 (其中的費用包括提供餐食且不逐項列出費用，則必須從提供每天三餐的會議費中減去\$50。這 50 加元將作為食物和旅行飲料，並受 50%的限制。)	\$
私人保健服務計劃保費	\$
其他支出 (詳述:)	\$

汽車費用 (汽車日誌是必需的。如果在本年中有租賃，購買或出售了新車，請提供所有文件)

當前車輛類型	Model	Year
有關工作之行駛距離	km	全年行駛距離 km
前一輛車類型	Model	Year
有關工作之行駛距離	km	全年行駛距離 km

汽車費用 (續)

	前一輛車	當前車輛
汽油費	\$	\$
保養維修	\$	\$
保險	\$	\$
牌照	\$	\$
貸款利息 (請提供貸款協議書)	\$	\$
汽車租賃費 (請提供租賃協議書)	\$	\$
商業用泊車費	\$	\$

作商業用途之居家辦公費用

(如果滿足以下其中一項條件，則可以扣除在家工作區的費用。

- 這是您的主要營業地點。
- 您僅使用該空間來賺取您的自僱收入，並且您會定期使用它來接待您的客戶，顧客或其他人。

商業佔用家居面積	sq.ft.	家居總面積	sq.ft.
暖氣費			\$
水電費			\$
保險			\$
維修及保養			\$
按揭利息			\$
物業稅			\$
公家管理費			\$
廢料渠費用			\$
租金			\$
其他支出 (詳述:)			\$

購買資本資產 (請提供收據或發票)

項目	購買 (P)/出售 (D)	描述	成本	購買日期 (yyyy/mm/dd)
汽車			\$	
電腦			\$	
公司家具儀器			\$	
			\$	
			\$	

通常，您必須將記錄保留在與其相關的納稅年度結束後的六年。